

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2021г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ №10
«Пашнинский детский сад
«Чебурашка»
Л.Л. Хуртина
Приказ №39 от 30.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ МДОУ №10 «Пашнинский детский сад «Чебурашка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ №10 «Пашнинский детский сад «Чебурашка» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет педагогов — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момент заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.
- 1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносится Советом педагогов и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи Совета педагогов

- 2.1. Направление деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствования образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.
- 2.2. Определение содержания воспитания и развития детей, форм и метода организации учебно-воспитательного процесса в ДОУ.
- 2.3. Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, уровня подготовки воспитателей, обученности воспитанников и развития детей в ДОУ.
- 2.4. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, сотрудничающих с ДОУ, по

вопросам воспитания и обучения детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

2.5. Создание в ДОУ микроклимата творческого сотрудничества в педагогическом процессе воспитателей, воспитанников и родителей.

2.6. Обогащение воспитателей теоретическими знаниями по теме заседания Педагогического совета.

2.7. Организация, выявление, формирование, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников ДОУ.

2.8. Объединение усилий педагогического коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, перевода учреждения в режим развития.

3. Функции Совета педагогов

3.1. Обсуждает и принимает Программу развития ДОУ, другие нормативные документы, касающиеся деятельности педагогического коллектива ДОУ.

3.2. Обсуждает и принимает Основную общеобразовательную программу ДОУ, разрабатываемую на основе Федеральных государственных требований, определяющую содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста, направленную на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

3.3. Определяет и принимает систему мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы ДОУ (объекты, формы, периодичность и содержание мониторинга).

3.4. Определяет направления образовательной деятельности ДОУ

3.5. Выбирает, принимает и принимает образовательные и воспитательные программы, реализуемые в ДОУ, осуществляет выбор форм и методов учебно-воспитательного процесса и способы их реализации.

3.6. Обсуждает и принимает планы работы ДОУ, подводит итоги прошедшего учебного года.

3.7. Принимает расписание непосредственно образовательной деятельности детей в разных возрастных группах.

3.8. Принимает режимы дня в разных возрастных группах на период образовательного процесса и летний оздоровительный период.

- 3.9. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 3.10. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям, утверждает расписание занятий дополнительного образования детей.
- 3.11. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта.
- 3.12. Заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.
- 3.13. Выбирает направление опытно-экспериментальной работы, оценивает ее результаты.
- 3.14. Принимает характеристики педагогов.

4. Состав Педагогического совета и организация его работы

4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, работающие на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

4.2. Очередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения созывается заведующим Учреждением по мере надобности.

4.3. Председателем педагогического совета избирается старший воспитатель МДОУ, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Секретарь избирается из состава педагогического совета сроком на два учебных года, выполняет функции по фиксации решений совета.

4.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

4.5. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов управления Учреждения, иные работники Учреждения, а также родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета Учреждения.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7 Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов заседаний начинается ежегодно с 01 сентября.

Возражения кого-либо из членов Педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания Педагогического совета Учреждения.

4.8. О решениях, принятых Педагогическим советом Учреждения, ставятся в известность участники образовательных отношений. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.9. Протокол каждого заседания Педагогического совета Учреждения распечатывается, листы нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью заведующего Учреждением, печатью Учреждения и формируются в отдельный том. По окончанию учебного года все тома протоколов сшиваются в одно дело, скрепляются подписью заведующего Учреждением, печатью Учреждения и хранятся в делах Учреждения 10 лет.

4.10. Педагогический совет не имеет право самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах Учреждения.

5. Делопроизводство Совета педагогов

5.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5.Книга протоколов Совета прошнуровывается, скрепляется педагогов нумеруется постранично, Учреждения. подписью заведующего и печатью

5.6.Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).