

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива МДОУ №10
Протокол №1 от 30.08.2021г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МДОУ №10

«Пашнинский детский сад «Чебурашка»

Л.Л. Хуртина

Приказ № 39 от 30.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА

МДОУ №10 «Пашнинский детский сад «Чебурашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ №10 «Пашнинский детский сад «Чебурашка» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. В Общем собрании трудового коллектива ДОУ с правом решающего голоса принимают участие все работники ДОУ.

1.7. С правом совещательного голоса в Общем собрании трудового коллектива могут принимать участие родители (законные представители), представители администрации с. Канашево, депутаты и других учреждений и организаций, заинтересованных в воспитательном и образовательном процессе дошкольников.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Обеспечение права на участие в управлении работников ДОУ, родителей (законных представителей), представителей общественности.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы ДОУ.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот педагогическим работникам ДОУ.

2.4. Стимулирование деятельности работников ДОУ.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ:

—обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

—рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

—рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

— обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

—рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

— вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

— определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

—заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

— заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

—знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

—при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

— в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

—участвовать в управлении Учреждением;

—выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

— потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

—при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. Общее собрание Учреждения формируется из числа всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.

5.2. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания, срок полномочий, которых устанавливается на 3 года.

5.3. Председатель Общего собрания организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.

5.4. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год и действует бессрочно.

5.5. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением и (или) педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.6. Заседания Общего собрания протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

5.8. Все вопросы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, или с разбивкой ряда вопросов – по некоторым вопросам решения принимаются простым большинством голосов, по некоторым вопросам, имеющим существенное значение для Учреждения, решения принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 или 3/4 или 4/5). В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.9. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждения (педагогического совета, Совета родителей).

5.10. Общее собрание не вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).